

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБУ ДО Детская школа искусств  
имени Камиля Рахимова  
Протокол № 43  
«16» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБУ ДО Детская школа искусств  
имени Камиля Рахимова  
Имангулов Р.К.  
Приказ № 22 «16» декабря 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
Детская школа искусств  
имени Камиля Рахимова

# Положение о Совете обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова (далее по тексту – ДШИ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава ДШИ.

1.2. Совет обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДШИ по инициативе учащихся.

## 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении Школы;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

### **3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации: - с ходатайством о поощрении обучающихся;  
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции; - проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);

- обучающихся для награждения.

4.4. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выборы из своего состава председателя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией ДШИ по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации ДШИ и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

5.2. Формирование Совета и организацию его работы.

### **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят пять человек (представители старших классов отделов/отделений ДШИ).

6.3. Состав выбирается на собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

6.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора ДШИ.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;
  - предоставляет администрации ДШИ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет один из членов Совета, выбираемый на заседании путем голосования.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДШИ.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 6.12. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся школы;
  - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДШИ.
- 8.2. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке — накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.