

ПРИНЯТО  
На заседаний  
Совета школы  
МБУ ДО ДШИ  
им. Камиля Рахимова  
Протокол № 1  
«18» декабря 2019 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБУ ДО ДШИ  
им. Камиля Рахимова  
Протокол № 74  
«23» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
МБУ ДО ДШИ  
им. Камиля Рахимова  
Приказ № 24  
«23» декабря 2019 г.  
Р.К.Имангулов



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
Детская школа искусств  
имени Камиля Рахимова  
МР Бурзянский район РБ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств имени Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ (далее - МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова или Учреждение).

В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» и иными Федеральными законами и кодексами;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- Уставом школы и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Совет Учреждения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусства имени Камиля Рахимова, является коллегиальным органом самоуправления, решающий в соответствии с Уставом школы вопросы, относящиеся к компетенции школы. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее положение о Совете школы (далее - Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.

1.4. Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.5. Совет школы создается решением Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.11.1996г. №12-ФЗ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Школы является осуществление функций органа самоуправления школы, Привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития школы, утверждает ее совместно с директором школы;
- согласовывает школьный компонент государственного стандарта дополнительного образования, профили дифференцирования обучения и профессиональной подготовки по представлению руководителя после обсуждения на Педагогическом совете;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания дополнительного образования, инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета школы;
- обсуждает и принимает проект годового учебного графика работы школы;
- рассматривает вопросы режима работы школы, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, другие вопросы внутреннего распорядка, утверждает совместно с директором Правила внутреннего распорядка школы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления;
- согласовывает исключение из школы обучающихся за грубое нарушение устава школы по представлению Педагогического совета;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов местного самоуправления школы в соответствии с целями и задачами развития школы;
- утверждает положения об органах самоуправления школы в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работ;
- совместно с Учредителем осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы;
- изучает вопросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;

- согласовывает по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на ее развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- согласовывает сметы расходования средств, полученных от уставной, приносящей доход деятельности и других внебюджетных источников;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово- хозяйственную деятельность;
- согласовывает сдачу в аренду закрепленных за школой объектов собственности;
- совместно с Учредителем заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- утверждает публичный доход о финансово-хозяйственной деятельности школы от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности школы в рамках действующего законодательства РФ;
- ходатайствует перед учредителем об установлении директору школы доплат и надбавок за работу, не входящую в его должностные обязанности и не учтенные в объемных показателях, за счет внебюджетную средств школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальных работ;
- определяет пути взаимодействия лица с научно - исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство школы и является выборным представительным органом школы.

Совет школы состоит из представителей педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), представители учредителя, представители от органов управления культурой, общественности.

Кандидатуры в члены Совета школы выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов.

3.2. Совет школы избирается в количестве \_\_\_ человек, сроком на два года.

Срок формирования Совета Учреждения с 1 по 30 сентября.

3.3. В состав Совета школы входят:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;
- представители педагогического коллектива - \_\_\_ человека,
- представители родительской общественности - \_\_\_ человек,
- представители от учащихся - \_\_\_ человека (учащиеся старших классов).

3.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

педагогические работники на заседании педагогического совета;  
родители на родительских собраниях;  
учащиеся на конференции.

3.5. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

3.7. Конференция школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.8. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

3.10. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.11. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.12. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.13. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый на общем собрании трудового коллектива сроком на 4 года.

3.14. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально- правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

3.15. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы.

Из числа Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Совета школы;
- организует делопроизводство Совета школы;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

3.16. В структуру Совета школы могут входить следующие комиссии:

- социально - педагогических инициатив;
- финансово - хозяйственная;
- этики и гласности;
- ревизионная.

Порядок работы комиссий устанавливается настоящим Положением путем внесения в него соответствующих дополнений и изменений.

3.17. Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.3. Если Совет не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы и иным локальным нормативным правовым актам школы, совет в данном составе прекращает свою деятельность.

В этом случае Совет либо заново формируется по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности его деятельности.

4.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава не действительны, директор вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.

4.6. Член Совета имеет право:

4.6.1. участвовать в обсуждении и принятия решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

4.6.2. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся компетенции Совета;

4.6.3. присутствовать на заседании педагогического Совета школы, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

4.6.4. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы;

4.6.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

4.7. Совет имеет полномочия:

- принятие программы развития Учреждения;

- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;

- принятие и рекомендации на утверждение руководителя Учреждения программы предоставления Учреждением оказания населению платных услуг по дополнительным видам деятельности;

- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;

- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение Руководителя Учреждения Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- приглашать на заседание Совета любых работников школы для разъяснений и консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заслушивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) ученика, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы.

Обучающиеся старших классов, избранные членами Совета, не выводятся из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. Если период временного отсутствия обучающегося, избранного членом Совета, превышает полгода, он выводится из состава Совета на основании решения Совета;

- д) при совершении аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- е) при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ж) при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
  - лишение родительских прав;
  - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - признание по решению суда недееспособным;
  - наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.
- з) пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины.

4.10. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это.

Полномочия родителя (законного представителя) обучающегося, избранным членом Совета, приостанавливаются или прекращаются по решению Совета в случаях:

- а) если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год;
- б) если обучающийся выбывает из школы.

4.11. После вывода (выхода) из состава его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (довыборы или кооптация).

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов относится к компетенции директора. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;
- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таковых);
- направляется в Управляющий совет школы в целях решения и согласования значимых вопросов функционирования и развития Учреждения;
- направляется в Методический совет для решения вопросов, касающихся организации и осуществления учебно-методической работы Учреждения;
- направляется в Педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора в рамках его компетенции.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.



5.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

6.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются и подписываются председателем и секретарем.

7.3. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.

7.4. Протоколы Совета школы имеет постоянный срок хранения.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Совета, иных органов самоуправления Учреждения.