

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств имени Камиля Рахимова
МР Бурзянский район РБ
(наименование организации)

	Код
Форма по ОКУД	0301001
по ОКПО	50813435

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
23-ш	18.09.2023

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
2. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова заместителя директора по учебной работе Л.А.Ишдаuletову.
3. В члены комиссии включить:
 - преподавателя по классу фортепиано Хасанову Р.Г.,
 - преподавателя по классу ДПИ Гимранову Т.К.,
 - преподавателя по классу сольного пения Гизатуллина Б.Г.,
 - преподавателя по классу сольфеджио Ишмухаметову Г.М.,
 - преподавателя по классу баяна Валитову А.З.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Ознакомить с планом антикоррупционных мероприятий всех работников учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.К.Имангулов

С приказом ознакомлен: приложение к приказу

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации
работников культуры Бурзянского района
Р.Р.Исянгужина



УВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО Детская школа искусств
им. Камиля Рахимова
МР Бурзянский район РБ
Приказ № 23-дш от «18» сентября 2023 г.



План мероприятий

по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств им. Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ
на 2023–2024 учебный год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова (далее Школа), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств имени Камиля Рахимова
на 2023–2024 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Имангулов Р.К.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива Школы; - заседаниях Педагогического совета Школы; - родительских собраниях.	В течение года	Директор Имангулов Р.К.
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Школы		
2.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.
2.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течении года	Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.
2.3. Разработка памятки для работников Школы о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Июнь	Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.
3. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции		
3.1. Предоставление директором Школы в отдел муниципальной службы, кадровой и информационно-аналитической работы администрации муниципального района Бурзянский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	До 25 апреля	Директор Имангулов Р.К.
3.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Имангулов Р.К.
3.3. Проведение служебных проверок по фактам	По факту обращения	

3.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в год	Директор Имангулов Р.К.
3.5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Директор Имангулов Р.К.
3.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников Школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Май	Директор Имангулов Р.К. Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.
3.7. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	Постоянно	Директор Имангулов Р.К.
3.8. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
3.9. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы.	В течение года	Директор Имангулов Р.К. Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.
3.10. Оформление информационного стенда «Коррупции –нет!»	Февраль	Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.
3.11. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Один раз в квартал	Директор Имангулов Р.К. Бухгалтер
3.12. Контроль за осуществлением приёма в школу обучающихся	Август - Сентябрь	Директор Имангулов Р.К. Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.
3.13. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения сотрудников	В течение года	Директор Имангулов Р.К.
4. Взаимодействие Школы и родителей (законных представителей) учащихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в Школе	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.

4.3. Размещение на сайте Школы ежегодного публичного отчета о результатах самообследования Школы и о результатах деятельности Школы	Май	Директор Имангулов Р.К. Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.
4.4. Обеспечение функционирования сайта Школы, в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации	Постоянно	Директор Имангулов Р.К. Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.
4.5. Осуществление личного приёма граждан директором учреждения.	Постоянно	Директор Имангулов Р.К.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Школы	Один раз в квартал	Директор Имангулов Р.К.
5.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Ишдавлетова Л.А.

Заместитель директора по уч. работе
МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова



Ишдавлетова Л.А.