

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БӨРЙӘН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕ**

Ленин урамы, 61, Иске Собханғол ауылы,  
Бөрйән районы,  
Башкортостан Республикаһы,  
453580

тел.(34755)3-52-40 факс (34755)3-52-52  
Email: [adm13@bashkortostan.ru](mailto:adm13@bashkortostan.ru) [www.burzyan.ru](http://www.burzyan.ru)



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ул.Ленина, д.61, с.Старосубхангулово,  
Бурзянский район,  
Республика Башкортостан,  
453580

тел.(34755)3-52-40 факс (34755) 3-52-52  
Email: [adm13@bashkortostan.ru](mailto:adm13@bashkortostan.ru) [www.burzyan.ru](http://www.burzyan.ru)

**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» ноября 2019 йыл

№ 1284-п

«21» ноября 2019 год

**О утверждении изменений и дополнений в Устав  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Детская школа искусств имени Камиля Рахимова муниципального района  
Бурзянский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Камиля Рахимова муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан Администрация муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Камиля Рахимова муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ Имангулову Р.К. зарегистрировать изменения и дополнения в Устав учреждения в соответствии с требованиями законодательства.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации – заместителя главы администрации по социальной политике и организационным вопросам Шарипова Р.Б.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава



Р. Д. Шарипов

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1020201623870,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.11.2019 за ГРН 6190280174133



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 21FE9700FCAA40B742682E697372AE27  
Владелец: Ахметдинов Рустем Халитович  
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан  
Действителен: с 05.11.2019 по 05.11.2020

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Бурзянского  
района  
Республики Башкортостан  
от 21.11.2019 № 1884-п

**Филиал/отделение:** Отделение РГАУ МФЦ, с. Старосубхангулово

**Адрес:** 453580, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, 80

**Дата и время составления:** «04» декабря 2019 г. 14:47:13

**Наименование ИС ОГВ:** АИС "Налог-3"

**ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ:** Баймухаметова Лилия  
Галиевна Ведущий специалист

Подпись \_\_\_\_\_



## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Детская школа искусств имени Камиля Рахимова  
МР Бурзянский район РБ**



## **Раздел 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»**

**Пункт 1.13. заменить на текст следующего содержания:**

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):  
- 453580, Республика Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово,  
ул. Ленина, 59.

*Дополнить:* Адреса осуществления образовательной деятельности:

- 453591, Республика Башкортостан, Бурзянский район, д. Байназарово,  
ул. Мира, дом 4;  
- 453580, Республика Башкортостан, Бурзянский район, д. Новосубхангулово,  
ул. Молодежная, дом 33;  
- 453584, Республика Башкортостан, Бурзянский район, д. Старомунасиново,  
ул. Г.Ихсанова, дом 2.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

**Пункт 1.14. удалить:**

## **Раздел 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»**

**Пункт 2.6. заменить на текст следующего содержания:**

-дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Декоративно - прикладное творчество».  
-дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Декоративно - прикладное творчество»;

## **Раздел 7 «СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ»**

**Пункт 1.13 дополнить:**

- Совет учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

**Пункт 7.18. дополнить:**

Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания. Общее собрание собирается по мере необходимости, действует согласно Положению об Общем собрании (конференции) работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь. Полномочия общего собрания (конференции) осуществляются в течение срока деятельности Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются неквалифицированным большинством голосов, оформляются протоколом. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.



**Пункт 7.25. дополнить:**

Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета. Педагогический совет Учреждения создается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, согласно учебному плану Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей штатных педагогических работников Учреждения, и если за них проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Полномочия Педагогического совета осуществляются в течение срока деятельности Учреждения

**Пункт 7.28. дополнить:**

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для коллектива педагогических работников после утверждения приказом директора и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**Пункт 7.43. дополнить:**

Порядок формирования и сроки полномочий. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании, сроком на один год из числа родителей (законных представителей). Численный состав Родительского комитета определяется общим родительским собранием самостоятельно. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ Руководителя Учреждения. Полномочия Родительского комитета осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

**Пункт 7.43. дополнить:**

Порядок формирования и сроки полномочий. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании, сроком на один год из числа родителей (законных представителей). Численный состав Родительского комитета определяется общим родительским собранием самостоятельно. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ Руководителя Учреждения. Полномочия Родительского комитета осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

**Пункт 7.8. Совет Учреждения. дополнить:**

Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения.

**Пункт 7.8.1.** Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения с 1 по 30 сентября

В Совет Учреждения входят: руководитель, заместитель по УВР, представители преподавательского состава, обучающиеся, родители (законных представителей) представители учредителя, представители от органов управления культурой, общественности.

**Пункт 7.8.2.** К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;



- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности Руководителя Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

**Пункт 7.8.3.** Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендации на утверждение руководителя Учреждения программы предоставления Учреждением оказания населению платных услуг по дополнительным видам деятельности;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение Руководителя Учреждения Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

**Пункт 7.8.4.** Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций, и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;

**Пункт 7.8.5.** Организация деятельности Совета Учреждения.

- Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года.
- Формы проведения заседаний Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.
- Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведёт всю документацию.



- Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Планирование работы Совета учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

- Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

- Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

**Пункт 7.8.6.** Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете МБУ ДО Детская школа искусств им. Камиля Рахимова.

## **Раздел 9 «ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ»**

### **Пункт 11.7. дополнить:**

Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов относится к компетенции директора. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таковых);

- направляется в Управляющий совет школы в целях решения и согласования значимых вопросов функционирования и развития Учреждения;

- направляется в Методический совет для решения вопросов, касающихся организации и осуществления учебно-методической работы Учреждения;

- направляется в Педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора в рамках его компетенции.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 5 листов

**Филиал/отделение:** Отделение РГАУ МФЦ, с.

Старосубхангулово

**Адрес:** 453580, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, 80

**Дата и время составления:** «04» Декабря 2019 г. 14:55

**ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ:**

Баймухаметова Лилия Галиевна

Ведущий специалист

Подпись \_\_\_\_\_

