

Принято на заседании педагогического  
совета МБУ ДО Детская школа искусств  
им. Камиля Рахимова  
Протокол № 6 от « 9 » марта 2016 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО Детская школа искусств  
имени Камиля Рахимова  
Р.К. Имангулов  
« 9 » марта 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся**  
**по дополнительным общеразвивающим**  
**общеобразовательным программам**  
**в области искусств**  
**в МБУ ДО Детская школа искусств**  
**имени Камиля Рахимова**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени Камиля Рахимова (далее – ДШИ).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. ДШИ в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем. ДШИ вправе осуществлять прием детей и взрослых для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия обучающихся и родителей (законных представителей). Количество групп, их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем и в соответствии с Уставом Школы.

1.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей) и взрослые.

## 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 31 мая в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова. При наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 10 сентября текущего года.

2.2. Не позднее 15 апреля ДШИ размещает на информационном стенде и на официальном сайте: [dshi-burzyan@mail.ru](mailto:dshi-burzyan@mail.ru) следующую информацию:

- правила приема обучающихся в ДШИ;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с Уставом;
- информацию о порядке приема;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Бурзянский район;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора ДШИ создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Председателем приемной комиссии является заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 8 (347-55) 3-53-21 для ответов на обращения, связанных с приемом в образовательное учреждение. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. Приемная комиссия осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети с шести лет до восемнадцати лет (на момент зачисления) и взрослые, при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях.

2.6. Учащиеся могут быть приняты в соответствующую возрастную группу:

- 6-7 лет;
- 8-9 лет;
- 10-12 лет;
- 13-15 лет;
- 15-18 лет;

- Старше 18 лет.

По направлению музыкальное исполнительство (фортепиано, курай, баян, духовые и ударные инструменты); хореографическое творчество; изобразительное искусство(живопись, прикладное искусство).

2.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся и предоставлению соответствующего пакета документов (Приложение №1, № 2):

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт ( для взрослых);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинская справка, подтверждающая возможность осваивать избранную общеразвивающую программу;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3, № 4).

2.8. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.9. ДШИ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит поступающих и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ.

2.10. Решение о приеме в ДШИ принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Копия протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле в течение всего срока хранения личного дела.

2.12. По фамильный список лиц, рекомендованных к обучению в ДШИ, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.13. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде ДШИ согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 29 августа текущего года.

### **3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.**

3.1. Родители (законные представители) поступающих и взрослые поступающие вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам а в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии ДШИ утверждается приказом директора МБУ ДО ДШИ имени Камиля Рахимова ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии ДШИ в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, взрослые поступающие, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в ДШИ. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих или взрослых поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ**

4.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 29 августа каждого года приказом директора МБУ ДО ДШИ имени Камиля Рахимова на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием поступающих на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в случаях перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), взрослых поступающих, представленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении.

Директору МБУ ДО ДШИ  
им. Камиля Рахимова  
МР Бурзянский район РБ  
от \_\_\_\_\_

Образец заявления родителей о приеме ребенка в школу

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова моего (сына, дочь) ребенка для обучения по дополнительной

\_\_\_\_\_ (предпрофессиональной или общеразвивающей)

общеобразовательной программе в области \_\_\_\_\_ (изобразительного искусства, музыкального искусства, хореографического искусства)

Наименование программы: \_\_\_\_\_ ( «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Фортепиано», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты «Баян» «Курай»», «Хореографическое творчество».)

## СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Свидетельство рождения № \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

МАТЬ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициала)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности (Регистрационный № 3466 от 10 декабря 2015 года, серия 02ЛЮ1 № 0005246, выданный Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан), Уставом МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а), и невыясненных вопросов по их содержанию я не имею:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициала)

Образец заявления о приеме в школу на отделение самокупаемости (для взрослых)

Директору МБУ ДО ДШИ  
им. Камиля Рахимова  
МР Бурзянский район РБ  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова по специальности:

\_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

### К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЕТСЯ:

Копия паспорта (первая страница).

Фотография (формат 3x4).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициала)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности (Регистрационный № 3466 от 10 декабря 2015 года, серия 02Л01 № 0005246, выданный Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан), Уставом МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а), и невыясненных вопросов по их содержанию я не имею:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициала)

### Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ как законный представитель на основании свидетельства о рождении ребёнка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

настоящим даю своё согласие на обработку в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школы искусств имени Камиля Рахимова муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ) персональных данных своего (-ей) сына (дочери, подопечного) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (опекунов), их место работы и должность.

Я даю своё согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- формирования и развития творческих способностей;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – отделу образования), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова гарантирует, что обработка персональных данных моего ребёнка осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что МБУ ДО ДШИ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребёнка в МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

(расшифровка подписи)



Директору МБУ ДО  
Детская школа искусств  
им. Камиля Рахимова  
МР Бурзянский район РБ  
Р.К.Имангулову  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_ адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое письменное согласие **Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детская школа искусств имени Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ** (место нахождения: **453580, Республика Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, 59**), на обработку моих персональных данных, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- все биографические сведения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация о состоянии здоровья;

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения), распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.