

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации работников культуры
Бурзянского района


С.М. Ишдавлетова

« » 20 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова

МР Бурзянский район РБ

Р.К. Имангулов

Приказ № 11-ш/10 » декабрь 2018 г.



РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ
ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова
Протокол № 47 «10» декабрь 2018г.

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления образовательной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ (далее – Учреждение, Школа, МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова), порядок взаимодействия между должностными лицами, сотрудниками Учреждения с заявителями при предоставлении образовательной услуги.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. № 181 – ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. N 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г. N 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» («Российская газета», N 106, 03.06.2003);
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10 декабря 2015 года, серия 02 Л 01, № 0005246, регистрационный номер 3466, выданной управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан;
- Уставом МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова.

1.3. Заявителями на предоставление услуги являются:

- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 6 лет до 18 лет.

- представлять интересы заявителей в возрасте от 6 до 18 лет при предоставлении услуги должны родители (законные представители).

Право на образовательную услугу имеют:

- лица (дети) с ОВЗ, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

1.4. При приеме детей в учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних и их дети должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием образовательных программ, правилами для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Иностранцы граждане пользуются правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации. Обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок информирования о правилах предоставлении услуги

2.1. Сведения о месте нахождения, графике работы Учреждения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты приведены в приложении 1 к Регламенту.

2.2. Кроме того, данные сведения размещены на информационных стендах МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова, а также доступны в сети Интернет на сайте <http://burzyan-dshi.ru>

2.3. Информирование о предоставлении услуги осуществляется также в Учреждении соответствии с графиком работы Учреждения.

- Информационные стенды с информацией о предоставлении услуги размещены на первом этаже и содержат следующие сведения: Устав Учреждения;
- положение о правилах приема и отчисления;
- положение о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
- порядок предоставления льготы по предоставлению детям дополнительного образования на платной основе;
- правила внутреннего распорядка и режиме занятий учащихся.

2.4. Для получения информации о порядке предоставления услуги заявители вправе обратиться:

- в устной форме лично в Учреждении;
- по телефону; 8(347-55) 3-53-31
- на интернет-сайте Учреждения по форме обратной связи;
- родители (законные представители) имеют право выбирать программу дополнительного образования, не противопоказанную получателю услуги в соответствии со справкой медицинского учреждения, из перечня программ, реализуемых Учреждением.

2.5. Основными требованиями к информированию Учреждением заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.6. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

2.7. Должностное лицо Учреждения, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

2.8. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Учреждения, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

2.9. Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Учреждение осуществляется путем почтовых отправлений (в том числе электронной почтой: dshi-burzyan@mail.ru).

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 10 дней со дня его регистрации.

2.11. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

2.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения их на официальном интернет-сайте Учреждения, использования информационных стендов, размещающихся в Учреждении.

3. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций

3.1. Должностное лицо Учреждения, осуществляющее прием и консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства.

3.2. При информировании о порядке предоставления услуги по телефону, сняв трубку, должностное лицо обязано представиться: назвать фамилию, имя, должность, наименование учреждения.

3.3. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

4. Стандарт предоставления услуги

4.1. Наименование услуги:

- прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

4.2. Организация, предоставляющая услугу:

- МБУ Детская школа искусств им. Камиля Рахимова.

4.3. Результат предоставления услуги:

- приказ директора МБУ ДО Детская школа искусств им. Камиля Рахимова о зачислении в учреждение.

4.4. Срок предоставления услуги:

Начало предоставления услуги Учреждения определяет самостоятельно. Зачисление в Учреждение осуществляется до 15 сентября текущего года.

Предоставление услуги может быть продлено при наличии свободных мест в Учреждении.

4.5. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

- заявление, написанное собственноручно, или представителем заявителя (Приложение № 2);
- паспорт заявителя – родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении (паспорт) получателя услуги (ребенка). В случае, если фамилия ребенка и родителя (законного представителя) различаются, то необходимо предоставить документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке (разводе), документы об опекуновстве и т.п.);
- медицинское заключение о состоянии здоровья заявителя, подтверждающее принадлежность ребенка к соответствующей категории;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к освоению выбранной дополнительной общеразвивающей образовательной программы.

4.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- ликвидация Учреждения;
- отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- обращение в Учреждение по истечении сроков предоставления услуги.

4.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем учреждения;
- наличие медицинских противопоказаний к освоению ребенком выбранной дополнительной общеразвивающей программы;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий для специальных нужд отдельных категорий детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

5. Ситуационная помощь различным категориям инвалидов

5.1. Для удовлетворения потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ в Учреждении оказывается ситуационная помощь.

5.2. Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный). Буквенный код инвалиду устанавливается в ФГКУ МСЭ и заносится в справку инвалида.

5.3. Ситуационная помощь в Учреждении оказывается с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

5.4. Алгоритм оказания ситуационной помощи находится в Приложении 5 настоящего Регламента.

6. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Для разрешения споров в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в досудебном порядке.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) либо направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) на имя директора Учреждения или представителей Учредителя.

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
ИНТЕРНЕТ-АДРЕСЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование: МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ.

Адрес: 453580, Республика Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, дом 59.

Телефон для справок: – 8 (347-55) 3-53-21

Адрес электронной почты: dshi-burzyan@mail.ru

Адрес интернет-сайта учреждения <http://burzyan-dshi.ru>

Режим работы для консультаций по вопросам предоставления услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением услуги: ежедневно с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00 часов.

Прием заявлений и документов осуществляется заместителем директора по УВР, а так же преподавателями по выбранной специальности МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова.

Директору МБУ ДО ДШИ
им. Камиля Рахимова
МР Бурзянский район РБ

Образец заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в число учащихся МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова моего (сына, дочь) ребенка для обучения по дополнительной

_____ (предпрофессиональной или общеразвивающей)
общеобразовательной программе в области _____
(изобразительного искусства, музыкального искусства, хореографического искусства)

Наименование программы: _____
(«Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Фортепиано», «Духовые и ударные инструменты», «Сольное пение», «Народные инструменты «Баян» «Курай», «Хореографическое творчество».)

СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ

Фамилия, имя, отчество _____
Год, число, месяц рождения _____
Адрес проживания _____
Свидетельство рождения № _____ ИНН _____
В какой общеобразовательной школе обучается _____
Класс _____ смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Домашний телефон _____ служебный _____
Сотовый телефон _____ / _____

МАТЬ: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Домашний телефон _____ служебный _____
Сотовый телефон _____ / _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств, согласен (а).

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

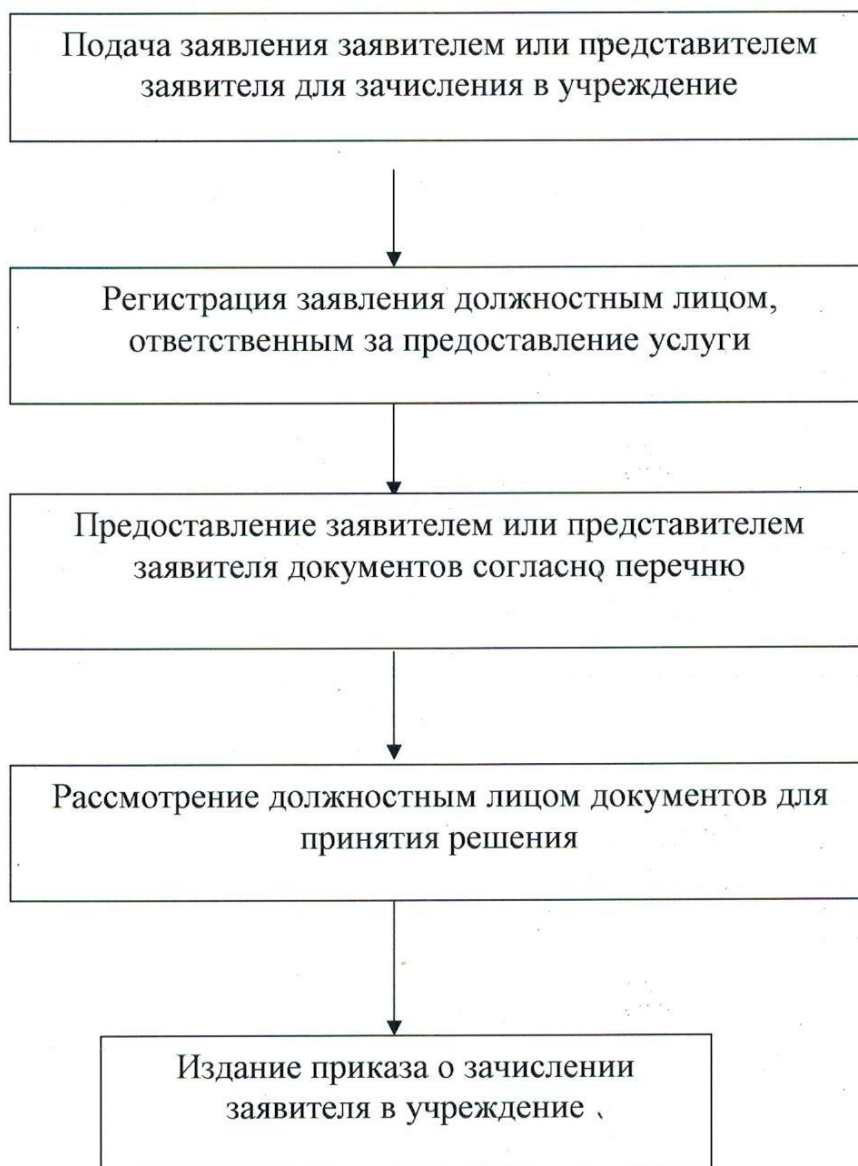
В случае поступления в школу обязуюсь

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить домашние занятия ребенка.
5. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Блок-схема предоставления услуги по приему детей-инвалидов,
детей с ОВЗ в МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова



АЛГОРИТМ ОКАЗАНИЯ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ

Основные категории инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи

коды	характеристика	возможность оказания помощи в Учреждении
Код «В»	Инвалид передвигается в коляске. <i>Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома</i>	нет
Код «С»	Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации. <i>Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома.</i>	да
Код «Е»	Инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками). <i>Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома</i>	да
Код «К»	Инвалид слепоглухой, значительно ограничен в ориентации. <i>Нуждается в сопровождении лицом, осуществляющим помощь, вне дома. При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах тифлосурдопереводчика.</i>	да – при наличии сопровождающего лица (тифлосурдопереводчика)
Код «М»	Инвалид глухонемой или глухой. <i>При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика</i>	да – при наличии сопровождающего лица (сурдопереводчика)
Код «Н»	Инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (выраженные тяжелые нарушения умственных функций). <i>При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах специалиста</i>	нет

Ситуационная помощь инвалиду с кодом С

На входе в учреждение слепого инвалида должен встретить сотрудник (преподаватель по преподаваемому предмету либо лицо, его заменяющее), который берет инвалида под локоть и сопровождает его при передвижении по территории учреждения, помогает раздеться и одеться. При передвижении по зданию знакомит инвалида со всеми надписями в Учреждении. При необходимости помогает при посещении туалета.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом Е

Инвалидам с этим буквенным кодом необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками. На входе в учреждение инвалида должен встретить сотрудник (преподаватель по преподаваемому предмету либо лицо, его заменяющее). Сотрудник учреждения помогает раздеться и одеться (при необходимости - снять и надеть сменную обувь), сопровождает инвалида при передвижении по зданию, открывает и закрывает двери, оказывает помощь при оформлении документации, при необходимости помогает при посещении туалета.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом К

Инвалидам с этим буквенным кодом оказывается ситуационная помощь только при наличии сопровождающего его тифлосурдопереводчика. На входе в учреждение инвалида с сопровождающим должен встретить сотрудник (преподаватель по преподаваемому предмету либо лицо, его заменяющее). Сотрудник учреждения помогает в ориентации по зданию, оказывает помощь в ознакомлении с расположенной в Учреждении информацией. Желательна предварительная договоренность с администрацией Учреждения на посещение организации.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом М

Инвалидам с этим буквенным кодом оказывается ситуационная помощь преимущественно при наличии сопровождающего его сурдопереводчика. На входе в учреждение инвалида с сопровождающим должен встретить сотрудник (преподаватель по преподаваемому предмету либо лицо, его заменяющее). Сотрудник учреждения помогает в ориентации по зданию, оказывает помощь в ознакомлении с расположенной в Учреждении информацией. При отсутствии сурдопереводчика сотрудник Учреждения знакомит инвалида с письменной информацией, находящейся в свободном доступе в Учреждении. Желательна предварительная договоренность с администрацией Учреждения на посещение организации.

Алгоритм действий персонала при оказании ситуационной помощи.

Вахтер или преподаватель по преподаваемому предмету:

- 1) Оказывает помощь при входе в здание.
- 2) Уточняет цель визита.
- 3) Сообщает администратору о посетителе.

Администратор или преподаватель по преподаваемому предмету:

- 1) Встречает посетителя на 1 этаже здания.
- 2) Оказывает ситуационную помощь посетителю в соответствии с категорией.

Оборотная сторона

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух	
Зрение	
Память	
Ритм	
Музыкальный инструмент	
Особые замечания	

Решение приемной комиссии: _____

Подпись председателя приёмной комиссии _____

Подписи приемной комиссии _____

Зачислить в ____ класс по дополнительной _____ в
области _____ искусства с «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.