

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова
Протокол № 9
«27» марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова
Имангулов Р.К.
Приказ № 12 «26» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи свидетельства
об освоении
дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств
в МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, Уставом МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова (далее - школа).

1.2. Документы об образовании выдаются школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы), являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

2.6. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Учёт документа об обучении.

3.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
 - наименование дополнительной общеобразовательно - предпрофессиональной программы;
 - список изученных дисциплин с оценками,
 - подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).
- 3.2 Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

4. Форма свидетельства

<p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени Камиля Рахимова Муниципального района Бурзянский района Республики Башкортостан</p> <p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p style="text-align: center;">Настоящее свидетельство выдано</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>родивш-ся в _____ году, в том, что он(а) обучался(лась) в названной детской школе искусств с 20__ года и окончил(а) 20__ году полный курс по специальности</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Лицензия № 3466 от «10» декабря 2015 г. Выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Наименование учебных предметов</th> <th style="width: 20%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>Директор школы _____</p> <p>Зам. директора по учебной работе _____</p> <p>Преподаватель _____</p>	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка																																												
Наименование учебных предметов	Итоговая оценка																																														

5. Форма справки

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он (она) действительно с ____ по _____ год обучался(ась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств имени Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ класса _____, закончил(а) __ классов со следующими результатами:

Наименование учебных предметов обязательной части

1. _____ оценка
2. _____ оценка
3. _____ оценка
4. _____ оценка
5. _____ оценка
6. _____ оценка

Наименование учебных предметов вариативной части

1. _____ оценка
2. _____ оценка
3. _____ оценка
4. _____ оценка
5. _____ оценка

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)