

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова
Протокол № 10
« 4 » апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова
Имангулов Р.К.
Приказ № 7 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой
аттестации, завершающей освоение
дополнительных общеразвивающих
образовательных программ
в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – выпускники), освоивших дополнительные общеразвивающие программы области искусств (далее – ОП), а также порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации в МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова (далее – учреждение).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму контроля освоения выпускниками ОП, разрабатываемого учреждением с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованным к реализации министерством культуры РФ.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.4. Для обучающихся, осваивающих ОП с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

при сроке освоения образовательные программы в области искусств 3 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 4 класса.

При реализации в учреждении ОП в сокращённые сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной образовательной программе художественно-эстетической направленности устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и программами, рекомендованными к реализации Министерством культуры РФ.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки, соответствующие требованиям к уровню выпускного класса данной образовательной программы, в том числе:

- **в области музыкального искусства:**

знание творческих биографий зарубежных и отечественных композиторов, музыкальных произведений, основных исторических периодов развития музыкального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств; знание профессиональной терминологии, репертуара, в том числе ансамблевого; достаточный технический уровень владения инструментом (голосом) для воссоздания художественного образа и стиля исполняемых произведений разных форм и жанров зарубежных и отечественных композиторов; умение определять на слух, записывать, воспроизводить голосом аккордовые, интервальные и мелодические построения; наличие кругозора в области музыкального искусства и культуры, высокая степень художественно-эмоционального исполнения;

- **в области хореографического искусства:**

знание основных исторических периодов развития хореографического искусства во взаимосвязи с другими видами искусств; знание профессиональной терминологии, хореографического репертуара; умение исполнять различные виды танца: классический, народно-сценический; навыки музыкально-пластического интонирования; навыки публичных выступлений; наличие кругозора в области хореографического искусства и культуры;

- **в области изобразительного искусства:**

знание исторических периодов развития изобразительного искусства и декоративно-прикладного во взаимосвязи с другими видами искусств, основных художественных школ; знание профессиональной терминологии, лучших образцов изобразительного и декоративно-прикладного искусства; знание закономерностей построения художественной формы и особенностей ее восприятия и воплощения; достаточный уровень владения средствами живописи и рисунка с использованием их изобразительно-выразительных возможностей; навыки исполнения работы по композиции; наличие кругозора в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности требованиям данной реализуемой программы.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в учреждении.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами учреждения, а также дополнительными образовательными программами художественно-эстетической направленности в области искусств, реализуемыми учреждением.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора учреждения из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной образовательной программе художественно-эстетической направленности в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности.

3.7. Председателем экзаменационной комиссии может быть директор учреждения или лицо, определенное и утвержденное директором.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором назначается секретарь из числа работников учреждения, не входящих в состав данной экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.8. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом Совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав соответственной экзаменационной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной (либо досрочно) срок без отчисления из учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или

получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных образовательных программ

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств, выдается свидетельство, образец которого устанавливается учреждением самостоятельно, заверенное печатью об освоении указанных программ.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного учреждением образца.

7.3. В исключительных случаях (в результате болезни или в других случаях, документально подтвержденных) при наличии отличной и хорошей успеваемости, а также достижений на конкурсах, олимпиадах и фестивалях обучающемуся может быть выдано свидетельство об окончании учреждения на основании итоговых оценок без прохождения итоговой аттестации.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств или справка об обучении в учреждении остаются в личном деле выпускника.