

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБУ ДО Детская школа искусств  
имени Камиля Рахимова  
Протокол № 10  
«4» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБУ ДО Детская школа искусств  
имени Камиля Рахимова  
Имангулов Р.К.  
Приказ № 7 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и формах проведения итоговой**  
**аттестации обучающихся**  
**по дополнительным предпрофессиональным**  
**общеобразовательным программ**  
**в области искусств**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. статья 59, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ (далее по текст - ФГТ), «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утверждённого приказом Минкультуры РФ № 86 от 09.02.2012 г., на основании Устава МБУ ДО ДШИ имени Камиля Рахимова (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации учащихся, завершающих освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств (далее-ДПОП) в соответствии с ФГТ.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.5. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников ДШИ, освоивших ДПОП в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора ДШИ к итоговой аттестации.

1.6. Для обучающихся, осваивающих ДПОП с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: при сроке освоения предпрофессиональной программы 8 лет, с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса; при сроке освоения предпрофессиональной программы 5 лет, с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

1.7. При реализации ДПОП в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

## **2. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде просмотра, выставки и (или) могут быть использованы зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, участие в тематическом вечере, классном концерте, творческой деятельности ДШИ. Итоговая аттестация может проходить в форме экзамена. Содержанием экзамена является исполнение сольной программы и/или участие в ансамбле. Количество выпускных

экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ДПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (задания, темы, билеты и др.) разрабатываются ведущими преподавателями ДШИ, рассматриваются на заседании Педагогического Совета и утверждаются директором ДШИ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

### **3. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;

- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;

- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса в ДШИ.

3.3. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПОП. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДПОП.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации ДПОП (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПОП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДПОП.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии назначается не позднее 15 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ директора ДШИ о полном составе

экзаменационной комиссии. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора ДШИ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 месяца дней до начала итоговой аттестации.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Задания, темы, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДШИ не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно только с разрешения директора ДШИ.

4.5. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются ДШИ и являются одним из разделов образовательной программы.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных

комиссий хранятся в архиве ДШИ, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом Совете ДШИ.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора ДШИ, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с её решением.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДПОП, выдается заверенное печатью ДШИ соответствующее свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. В свидетельство заносятся итоговые оценки по всем учебным предметам обязательной, вариативной части учебного плана и результаты выпускных экзаменов.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ, выдается справка установленного ДШИ образца.

7.4. Копия свидетельства об освоении ДПОП или справки об обучении в ДШИ остается в личном деле выпускника.