

Принято решением педагогического  
совета МБУ ДО Детская школа искусств  
имени Камиля Рахимова  
Протокол № 6 от 09 03 2016 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
Детская школа искусств  
имени Камиля Рахимова  
Имангулов Р.К.  
Приказ № 10202016023670 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема и порядок отбора детей**  
**по дополнительным предпрофессиональным**  
**общеобразовательным программам**  
**в области искусств**

**в МБУ ДО Детская школа искусств**  
**имени Камиля Рахимова**

## I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), уставом МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ.

2. МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова (далее – Школа) объявляет прием детей на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ)

4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного).

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются: приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия.

6. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа размещает на своём официальном сайте и информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- положение о приёме в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

- перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием и устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Школа не вправе отказать в приеме детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в течение учебного года при наличии вакантных мест.

10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## **II. Организация приема детей**

11. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

13. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам срок приема продлевается с 25 августа по 10 сентября текущего года.

14. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

15. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение №1):

- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта).
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка).
- медицинская справка (подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательную программу выбранной области искусства).
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).
- копия свидетельства ребёнка о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (при наличии).
- справка УФМС, подтверждающая проживание на территории Российской Федерации (для детей мигрантов).

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей**

18. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.

19. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы по каждой образовательной программе отдельно из числа преподавателей, участвующих в реализации соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

20. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

21. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

22. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.
24. Содержание форм отбора, система оценок и требования к поступающим на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе и гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
27. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Результаты размещаются на информационном стенде.
28. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в администрацию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
29. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей.**

32. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
33. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
34. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.  
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
35. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии

обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

36. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

37. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора.

## **VI. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей**

38. Зачисление в Школу на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств проводится после завершения отбора.

39. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

40. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа, в исключительных случаях продлевается до 10 сентября.

41. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

42. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

43. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 14 и п. 15 настоящего Положения;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

Директору МБУ ДО ДШИ  
им. Камиля Рахимова  
МР Бурзянский район РБ

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся МБУ ДО Детская школа искусств  
имени Камиля Рахимова моего (сына, дочь) ребенка для обучения по дополнительной

\_\_\_\_\_ *(предпрофессиональной или общеразвивающей)*  
общеобразовательной программе в области \_\_\_\_\_  
*(изобразительного искусства, музыкального искусства, хореографического искусства)*

Наименование программы: \_\_\_\_\_  
*(«Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Фортепиано», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты  
«Баян» «Курай»», «Хореографическое творчество».)*

## СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Свидетельство рождения № \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

МАТЬ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициала)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности (Регистрационный № 3466 от 10 декабря 2015 года, серия 02Л01 № 0005246, выданный Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан), Уставом МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а), и невыясненных вопросов по их содержанию я не имею:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициала)

**Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ как законный представитель на основании свидетельства о рождении ребёнка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

настоящим даю своё согласие на обработку в **Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школы искусств имени Камиля Рахимова муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ)** персональных данных своего (-ей) сына (дочери, подопечного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (опекунов), их место работы и должность.

Я даю своё согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- формирования и развития творческих способностей;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – отделу образования), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова гарантирует, что обработка персональных данных моего ребёнка осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что МБУ ДО ДШИ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребёнка в МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

(расшифровка подписи)