

Согласовано с родительским Комитетом
МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова
Протокол № 8 от 26 января 2016 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
Детская школа искусств
им. Камиля Рахимова
Приказ № 1 от 27 января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова
МР Бурзянский район РБ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Камиля Рахимова (далее - Школа) как органа самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Родительский комитет (далее - Комитет) избирается общим собранием родителей. Количественный состав комитета определяется Школой самостоятельно.

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУ ДО ДШИ им.К.Рахимова о настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова.

2. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся школы, готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.

2.3. Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств им. Камиля Рахимова.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь школы с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач по обучению и воспитанию, всестороннего творческого развития личности ребенка.

3.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МБУ ДО ДШИ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ДШИ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБУ ДО ДШИ в вопросах обучения.

3.3. Компетенция Родительского комитета:

- Обращаться к Директору МБУ ДО ДШИ о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), ДШИ в конфликтных ситуациях;
- Участвовать в обсуждении локальных актов ДШИ, касающихся прав и обязанностей обучающихся;
- Обращаться к Директору МБУ ДО ДШИ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты ДШИ;
- Принимать участие в решении вопросов по расходованию добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды ДШИ;
- Вносить Директору ДШИ предложения по организации работы педагогических и других работников ДШИ;
- Контролировать качество образования детей;
- Заслушивать доклады директора о результатах деятельности и перспективах развития ДШИ;
- Председатель родительского комитета принимает участие в разработке и согласовании локальных актов ДШИ, представляя интересы родителей и обучающихся Школы, которые затрагивают их права и законные интересы.

3.4. Оказание непосредственной помощи руководству в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении и укреплении материально-технической базы школы.

4. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Школы и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Вносить руководителю ДШИ предложения по организации работы педагогических работников и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДШИ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДШИ;
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных, областных конференциях по проблемам образования;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДШИ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством МБУ ДО ДШИ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДШИ.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДШИ.

5.6. Родительский комитет ДШИ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты классов ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБУ ДО ДШИ.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.3. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДШИ, поэтому документы подписывают руководитель ДШИ и председатель Родительского комитета.

6.4. Учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДШИ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

7.1. Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:

- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Устав МБУ ДО ДШИ имени Камиля Рахимова.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Срок действия данного положения до замены новым.

9.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.