

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова
Протокол № 23
от «14» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова
Имангулов Р.К.
Приказ № 33-П от 14 сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
культуры дополнительного образования Детская школа
искусств имени Камиля Рахимова
МР Бурзьянский район РБ**

1. Общие положения:

1.1. Положение разработано в соответствии со ст.218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ч.1, ст.3) для организации совместных действий администрации, работников, по обеспечению требований охраны труда.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда, которое утверждается приказом директора МБУДО «Детская школа искусств №7 пос.Реммаш» (далее – Учреждение) с учетом мнения Общего собрания работников трудового коллектива.

1.3. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников на приоритетной основе из представителей работодателя и работников, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.4. Численность Комиссии определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников Учреждения.

1.5. Выборы в Комиссию представителей от работников осуществляется на общем собрании работников трудового коллектива, а представителей от работодателя определяет директор.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

1.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным ею регламентом и ежегодным планом работы.

1.9. Члены Комиссии проходят обучение на специализированных курсах по охране труда за счет средств Учреждения, Фонда соцстрахования РФ в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативноправовому регулированию в сфере труда, не реже 1-го раза в 3 года.

1.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым, территориальным соглашениями, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.11. Члены Комиссии по охране труда ежегодно информируют общее собрание работников трудового коллектива о проделанной работе за отчетный период.

1.12. Общее собрание работников трудового коллектива вправе отозвать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых членов, а отзыв из Комиссии представителей работодателя и назначение вместо них новых представителей производится по решению директора Учреждения.

2. Задачи комиссии:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий директора Учреждения и уполномоченных лиц работников Учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния санитарно-гигиенических условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений администрации Учреждения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния охраны труда, производственного травматизма, профзаболеваний.

2.4. Информирование работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции комиссии:

3.1. Рассмотрение предложений директора Учреждения, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия администрации Учреждения в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверке знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений в Учреждении.

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний. О действующих нормативах по обеспечению моющими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

3.5. Доведение до сведения работников результатов по специальной оценке условий труда на рабочих местах и сертификации работ по охране труда.

3.6. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного соцстрахования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля над расходованием средств Учреждения и Фонда соцстрахования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

3.7. Подготовка и представление предложений по совершенствованию работы по охране труда в Учреждении, созданию систем поощрения (наказания) работников, которые соблюдают (нарушают) требования охраны труда и обеспечивают сохранение (нарушение) состояния своего здоровья.

4. Права комиссии:

4.1. Получать информацию от администрации Учреждения о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии директора и других работников Учреждения по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда, а также допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.5. Вносить директору Учреждения предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать в разрешении трудовых споров и конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.7. Представлять интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия создается по инициативе администрации на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации и профессионального союза.

5.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников Учреждения.

5.3. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год профсоюзную организацию Учреждения о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзная организация вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Администрация вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.4. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором и соответствующим приказом директора.