

**План мероприятий по переходу
МБУ ДО Детская школа искусств им. Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ
на работу в условиях введения профессиональных стандартов**

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов

1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта				
№ п\п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	04.09.2017	Имангулов Р.К.	Приказ, подписанный членами рабочей группы
2	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований	25.09.2017	Имангулов Р.К.	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами
3	На информационном стенде ДШИ разместить наглядные материалы по Профстандартам	До 25.09.2017	Ишдавлетова Л.А.	Оформление профессиональных стандартов в виде отдельных брошюр; размещение положения об аттестации и информационных материалов
4	Разместить информацию на сайте учреждения	Октябрь 2017	Имангулов Р.К.	Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт»
5	Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Ноябрь 2017	Исангалин Я.Ш.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции
6	Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов	Декабрь 2017	Имангулов Р.К.	Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии
7	Уведомить работников о проведении аттестации	За две недели до начала аттестации	Исангалин Я.Ш.	Подписанные работниками уведомления

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
8	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	04.09.2017-18.09.2017	Рабочая группа	Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий
9.	Составить перечень должностей и профессий штатного расписания ДШИ и соответствующих профстандартов по видам деятельности	04.09.2017-18.09.2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
10.	Составить перечень должностей и профессий в ДШИ согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3. для которых обязательно введение профстандартов	04.09.2017-18.09.2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
11.	Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации)	04.09.2017-18.09.2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
12.	Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях с «границами» профессии, описанной в стандарте	18.09.2017-25.09.2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
13.	Проверить квалификацию работников ДШИ (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) организации с требованиями, установленными в стандарте	02.10.2017-16.10.2017	Аттестационная комиссия	Протокол аттестационной комиссии
14.	Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	17.10.2017-31.10.2017	Аттестационная комиссия	Заполненные листы оценочного листа соответствия требованиям профессионального стандарта
15.	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) преподавателей МБУ ДО ДШИ	01.09.2017-01.01.2020	Аттестационная комиссия	Документ о переподготовке (диплом, удостоверение)
16.	Провести аттестацию работников Организация и проведение квалификационных испытаний преподавателей МБУ ДО ДШИ	До 31.12.2017	Аттестационная комиссия	Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта

2. Развитие профессиональной компетенции работников

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
16.	Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ДШИ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	02.10.2017-31.10.2017	Рабочая группа	Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов
17.	Разработать индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	01.11.2017-30.11.2017	Рабочая группа	Индивидуальные планы, подписанные работниками.
18.	Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований профессиональных стандартов	постоянно	Имангулов Р.К.	Заключенные договора

3. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
19.	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	04.09.2017-18.09.2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
20.	Разработать оценочный лист соответствия требованиям профессионального стандарта для проведения самооценки профессиональной деятельности преподавателя	04.09.2017-18.09.2017	Имангулов Р.К.	Оценочный лист
21.	Разработать положение об аттестации на соответствие работников профессиональному стандарту	04.09.2017-18.09.2017	Имангулов Р.К.	Положение об аттестации
22.	Пересмотреть действующее положение по оплате труда, при необходимости скорректировать или разработать новое, разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников	Октябрь 2017	Имангулов Р.К.	Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов

23.	Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договора, при необходимости скорректировать или разработать новые	Октябрь 2017	Ишдавлетова Л.А.	Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам
24.	Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам	Ноябрь-декабрь 2017	Имангулов Р.К.	Дополнительные соглашения, подписанные работниками
25.	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу	постоянно	Имангулов Р.К.	