

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова
Протокол № 11
«11» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова
Имангулов Р.К.
Приказ № 8 «6» августа 2016 г.



ИНСТРУКЦИЯ
о порядке действий работников
МБУ ДО Детская школа искусств
имени Камиля Рахимова
при угрозе и возникновении
чрезвычайных ситуаций
природного или техногенного характера
и выполнении мероприятий
гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке действий работников МБУ ДО Детская школа искусств имени Камиля Рахимова МР Бурзянский район РБ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны (далее – Инструкция) определяет порядок действий работников МБУ ДО ДШИ им. Камиля Рахимова (далее – Учреждение) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – ЧС) и выполнении мероприятий гражданской обороны (далее – ГО).

1.2. Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.3. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС, не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.

1.4. ЧС могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью Учреждение переводится в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

1.5. Учреждение расположено по адресу: Республика Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Ленина дом 59; телефон: 8(347-55) 3-53-21. Учреждение расположено в двухэтажном кирпичном здании.

1.6. Плановая численность учащихся – 170 человек.

1.7. ***Перечень аварий, катастроф, стихийных бедствий, влияющих на повседневную деятельность Учреждения:***

1.7.1. при соответствующих погодных условиях территория Учреждения может оказаться в зоне с поражающими концентрациями химически опасных веществ;

1.7.2. стихийные бедствия (резкое понижение температуры, сильные снегопады, проливные дожди, ураганы и т.д.);

1.7.3. возникновение пожаров и взрывов;

1.7.4. отклонения климатических условий от ординарных (сильные морозы, снежные заносы, шквалистые ветры и другое).

1.7.5. Срок действия настоящей Инструкции не ограничен.

2. Действия работников при угрозе возникновения ЧС

2.1. ***Профилактические мероприятия.***

1) Проверить порядок оповещения работников в случае возникновения ЧС, отв.: уполномоченный на решение вопросов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – Уполномоченный).

2) Проверить наличие и укомплектованность медицинских аптек, отв. Уполномоченный.

3) Проверить наличие (при отсутствии изготовить) и исправность простейших средств индивидуальной защиты, отв. Уполномоченный.

4) Мероприятия при угрозе возникновения стихийных бедствий.

5) При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС (режим повышенной готовности) - временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего необходимо знать, как правильно действовать в той или иной ситуации.

2.2. При угрозе взрыва:

- 1) сообщить о полученной информации в УВД, оперативному дежурному по ГО и ЧС, в службу спасения;
- 2) безаварийно приостановить все работы в Учреждении, эвакуировать обучающихся и работников из помещений, проверить наличие всех эвакуированных в установленном месте сбора;
- 3) организовать наблюдение за обстановкой в помещениях Учреждения и на прилегающей территории;
- 4) встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений Учреждения;
- 5) работу возобновить после получения разрешающего документа.

2.3. При угрозе возникновения пожара:

- 1) сообщить об угрозе возникновения на пульт пожарной охраны по телефону «01». Назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество;
- 2) задействовать систему оповещения. Сообщить об угрозе возникновения пожара руководителю Учреждения;
- 3) безаварийно приостановить все работы в Учреждении, эвакуировать обучающихся и работников из помещений, проверить наличие всех эвакуированных в установленном месте сбора;
- 4) выключить систему вентиляции, обесточить помещения, закрыть окна и двери;
- 5) приступить к тушению очага возгорания и спасению ценного имущества, документации;
- 6) выделить работника для встречи пожарной команды (знающего место пожара, расположение пожарного гидранта и кранов);
- 7) выставить посты безопасности для исключения возврата в здание учащихся и работников;
- 8) встретить прибывшее подразделение пожарной охраны и обеспечить доступ к очагу возгорания;
- 9) работу возобновить после получения разрешающего документа.

2.4. При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах:

- 1) оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии;
- 2) сообщить в аварийную службу организаций, обслуживающих энергетические, инженерные и (или) технологические системы;
- 3) организовать наблюдение за опасным участком и при необходимости начать вывод учащихся и работников из опасной зоны, проверить наличие всех эвакуированных в установленном месте сбора;
- 4) далее действовать по плану эвакуации при возникновении пожара.

2.5. При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного химическими опасными веществами):

- 1) организовать наблюдение за обстановкой в районе Учреждения. Оповестить работников к готовности к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие людей;
- 2) подготовиться к отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации;
- 3) подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

2.6. При угрозе радиоактивного заражения:

- 1) постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности;
- 2) через управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе Учреждения;
- 3) в случае необходимости организовать изготовление ватно-марлевых повязок;
- 4) подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть готовым к эвакуации;
- 5) организовать накопление необходимых количества препаратов стабильного йода;
- 6) обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГО и ЧС и комиссией по ЧС.

2.7. При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.):

- 1) организовать наблюдение за состоянием окружающей среды;
- 2) организовать в Учреждении посменное круглосуточное дежурство;
- 3) оценить противопожарное состояние Учреждения, провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчета, противопожарной защищенности Учреждения, усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей;
- 4) организовать взаимодействие с управлением по ГО и ЧС и комиссией по ЧС. Быть готовым к эвакуации.

Все мероприятия при угрозе возникновения ЧС согласовывать ответственным лицом по вопросам гражданской обороны и защиты населения ЧС администрации МР Бурзянский район.

3. Действия работников при возникновении и во время ликвидации ЧС

3.1. При возникновении и во время ликвидации ЧС в Учреждении (режим чрезвычайной ситуации) независимо от вида ЧС необходимо - немедленно организовать защиту обучающихся и работников от поражения; провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС; принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны; обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях Учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации.

3.1.1. В случае срабатывания взрывного устройства:

- 1) немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2) сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управлению по делам ГО и ЧС.

3.1.2. При возникновении пожара:

- 1) немедленно сообщить в пожарную охрану;
- 2) отключить подачу электроэнергии;
- 3) организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами;
- 4) эвакуировать обучающихся и работников из прилегающих к месту пожара помещений; отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения;
- 5) начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений;
- 6) организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание работников и обучающихся, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в лечебное учреждение;
- 7) организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара.

3.1.3. При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта:

- 1) организовать эвакуацию обучающихся и работников из опасной зоны;
- 2) при необходимости вызвать аварийные бригады соответствующих служб;
- 3) организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений.

3.1.4. При радиоактивном заражении территории:

- 1) постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по ситуации;
- 2) оповестить работников о заражении территории Учреждения и прилегающей территории радиоактивными веществами;
- 3) обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения в районе объекта через управление по делам ГО и ЧС;
- 4) отключить вентиляционные системы и кондиционеры, провести герметизацию помещений;
- 5) сократить до минимума выход работников и обучающихся из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до работников;
- 6) уточнить через управление по делам ГО и ЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации обучающихся и работников и порядок дальнейших действий.

3.1.5. При стихийных бедствиях:

- 1) организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями;
- 2) прекратить работу, эвакуировать обучающихся и работников за территорию Учреждения (при наличии условий для эвакуации).

- 3) провести противопожарные мероприятия, отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений;
- 4) при ухудшении обстановки или угрозе затопления вынести материальные ценности и документацию из опасной зоны;
- 5) организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебные учреждения;
- 6) позаботиться о жизнеобеспечении работников и обучающихся;
- 7) при резком понижении температуры усилить контроль за состоянием систем тепло-водоснабжения;
- 8) при ураганном и штормовом ветре прекратить образовательную деятельность; отключить электроэнергию; отвести обучающихся от оконных проемов во внутренние помещения.

3.1.6. При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях:

- 1) в случае проявления признаков группового отравления или других инфекционных заболеваний воспитанников или работников немедленно вызвать «скорую помощь»;
 - 2) помогать бригаде «скорой помощи» в оказании неотложной помощи пострадавшим;
 - 3) при появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение работниками противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и санитарно-эпидемиологической службой.
- 3.2. Обеспечить постоянную связь при возникновении и во время ликвидации ЧС в Учреждении с управлением культуры и администрации МР Бурзянский район РБ, делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, отв. заместитель директора по учебной части.

4. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

4.1. Действия работников по сигналу «Воздушная тревога»:

- 4.1.1. немедленно довести поступивший сигнал до всех работников;
- 4.1.2. начинается эвакуация воспитанников (одевают детей, берут часть учебной принадлежности и в течение 3-6 минут вместе с обучающимися уводят на улицу, в безопасное место);
- 4.1.3. преподаватели проверяют наличие детей на улице;
- 4.1.4. заместитель директора по учебной части берет с собой необходимые документы, индивидуальные аптечки, перевязочные пакеты и выходит вместе с детьми, готовая оказать им первую медицинскую помощь;